

Методичні рекомендації виконання робочої програми практики за дистанційною формою.

Рейтингова система оцінювання результатів виконання програми практики

Переддипломна практика студентів 4 курсу кафедри АПЕПС ТЕФ проходить, як передбачено робочими навчальними планами, з 13 квітня по 17 травня 2020 року.

Частина студентів проходить практику на підприємствах — базах практики, про що підписано відповідні договори, частина студентів проходить практику в лабораторіях кафедри АПЕПС ТЕФ.

Робочі програми практики узгоджено між кафедрою і підприємствами за 2 місяці до початку практики. Один примірник зберігається на кафедрі, один на підприємстві — базі практики.

У зв'язку з карантинном практикою, принаймні перші два тижні, відбувається за дистанційною формою, що узгоджено з відповідними базами практики.

Паперові примірники щоденників з індивідуальним завданням на практику і календарним графіком проходження практики узгоджено й підписано керівниками від кафедри і від підприємства. Проте, враховуючи дистанційне проходження практики в умовах карантину, **студент** дублює інформацію з паперового примірника в електронну версію щоденника практики.

Студент чи старший групи на базі практики у перший день практики, 13 квітня 2020 року, повідомляє телефоном чи електронною поштою відповідальному за практику по кафедрі АПЕПС, що він чи його група приступили до виконання програми практики дистанційно.

Студент при проходженні практики виконує індивідуальне завдання, робить у щоденнику записи під час практики, надсилає не рідше двох разів на тиждень розроблені матеріали з практики керівникам практики від підприємства (чи лабораторії кафедри АПЕПС) і від університету.

Студент консулюється з керівниками практики від підприємства і від університету за телефоном і засобами електронного зв'язку.

Студент на останньому тижні практики в режимі конференції чи іншим прийнятним способом демонструє комісії, в яку входить також керівник дипломної роботи (керівник практики від кафедри), з захисту програмних продуктів розроблену під час практики програму. Оцінка вноситься в спеціальний протокол.

Студент у кінці терміну практики надсилає остаточну електронну версію щоденника і звіт з практики керівнику практики від підприємства. *Зауваження:* імена файлів щоденника і звіту треба подати в форматі **ТХ-6Х Прізвище щоденник.doc, ТХ-6Х Прізвище звіт.doc**.

Керівник практики від підприємства приймає звіт з практики і заповнює в щоденнику розділ “Відгук і оцінка роботи студента на практиці” і надсилає звіт і щоденник на адресу praktyka.apeps@ukr.net.

Відповідальний за практику по кафедрі АПЕПС з електронної пошти praktyka.apeps@ukr.net надсилає звіти й щоденники керівникам практики від університету на їхні електронні адреси.

Керівник практики від університету розглядає отримані звіт і щоденник, а також протокол захисту програмного продукту, заповнює в щоденнику розділ “Висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження практики” і виставляє оцінку за виконання завдання під час практики.

Керівник практики від університету надсилає звіт, щоденник і протокол захисту програмного продукту на електронну адресу praktyka.apeps@ukr.net.

Відповідальний за практику по кафедрі АПЕПС на основі оцінок зі щоденника і протоколу захисту програмного продукту з електронної пошти praktyka.apeps@ukr.net виставляє оцінку в відомість.

За результатами проходження практики **студент одержує оцінку:**

— “відмінно” (95-100 балів) — студент повністю виконав програму практики, на “відмінно” захистив програмний продукт, вчасно і в повному обсязі підготував звіт;

— “дуже добре” (85-94 бали) — студент повністю виконав програму практики, успішно захистив програмний продукт, вчасно і в повному обсязі підготував звіт, але є невеликі зауваження;

— “добре” (75-84 бали) — студент повністю виконав програму практики, захистив програмний продукт з деякими зауваженнями, вчасно і в повному обсязі підготував звіт, є невеликі зауваження щодо проходження практики;

— “задовільно” (65-74 бали) — студент повністю виконав програму практики, при захисті програмного продукту були зауваження, які передбачають часткове дороблення або часткове перероблення програмного продукту, вчасно і в повному обсязі підготував звіт, є невеликі зауваження щодо проходження практики;

— “достатньо” (60-64 бали) — студент повністю виконав програму практики, при захисті програмного продукту були суттєві зауваження, які передбачають дороблення або перероблення частин програмного продукту, вчасно і в повному обсязі підготував звіт, є зауваження щодо проходження практики;

— “незадовільно” — студент не виконав програму практики, отримав незадовільний відгук на базі практики;

— “не допущений” — студент не проходив практику.

Студент, який не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при складанні заліку, направляється на практику повторно або відраховується з навчального закладу.

Відповідальна за переддипломну практику
студентів 4 курсу кафедри АПЕПС

Кублій Л.І.